



डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर  
(A State Funded University of Rajasthan)

08, दहमीकला, जेडीए संस्थानिक योजना, बगरू, तहसील- सांगानेर, जिला- जयपुर-303007 (राजस्थान)

www.alujaipur.ac.in

Email: registrar@alujaipur.ac.in

F No. 5(6) Exam/ALU/2025-26/2834

Dated:- 23/09/25

**NOTICE INVITING BID DOCUMENT**

Single stage, two-envelopes unconditional E-Bids are invited from eligible bidders/firms on behalf of Dr. Bhimrao Ambedkar Law University, Jaipur.

for

**"Rate Contract for Sale of Used Answer Books and Other Confidential Examination related Material declared as Raddi "**

|                                |    |                                                                                                                                      |
|--------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bid No.                        | :- | F No. 5(6) Exam/ALU/2025-26/                                                                                                         |
| Description of Services        | :- | <b>"Rate Contract for Sale of Used Answer Books and Other Confidential Examination related Material declared as Raddi "</b>          |
| Estimated Cost of Rate contact | :- | Rs. 16,00,000/-                                                                                                                      |
| Bid Security Amount            | :- | Rs.32,000/-                                                                                                                          |
| Cost of Bid Document           | :- | Rs.1000/-(Rupees One thousand only) Banker's Cheque/Demand Draft in Favor of Registrar, Dr. Bhimrao Ambedkar Law University, Jaipur. |
| Processing Fee                 | :- | Rs. 500- (Rupee Five Hundred only) Banker's Cheque/Demand Draft in favor of MD, RISL, Jaipur.                                        |

Date:

Name and Signature of the Bidder with Seal

  
**Registrar** ALU Jaipur  
Dr. Bhimrao Ambedkar Law University  
Shiksha Sankul, Jaipur





# डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर (A State Funded University of Rajasthan)

08, देहमीकला, जेडीए संस्थानिक योजना, बगरु, तहसील- सांगानेर, जिला- जयपुर-303007 (राजस्थान)

www.alujaipur.ac.in

Email: registrar@alujaipur.ac.in

## INTRODUCTION

|     |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Subject matter of procurement                                                                                        | <b>Tender For "Rate Contract for Sale of Used Answer Books and Other Confidential Examination related Material declared as Raddi" Open Competitive Bid 2025-26</b>                                                                                  |
| 2.  | Name & Address of the Procuring Authority                                                                            | Dr. Bhimrao Ambedkar Law University, Jaipur<br>(A State Funded University of Rajasthan)<br>Plot No. 08, Dehmikalan, JDA Institutional Scheme, Bagru Tehsil- Sanganer, Distt- Jaipur-303007 (Raj.)                                                   |
| 3.  | Estimated Cost of Work                                                                                               | <b>Rs. 16,00,000/-</b>                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.  | (i) The price of the Bidding Document                                                                                | <b>Rs. 1000/-</b> by way of Demand Draft/Banker's Cheque in favor of 'Registrar, Dr. Bhimrao Ambedkar Law University, Jaipur'.                                                                                                                      |
|     | (ii) E- Bid Processing Fees                                                                                          | <b>Rs.500 /-</b> (Banker's Cheque /Demand Draft in Favor of MD, RISL, Jaipur)                                                                                                                                                                       |
| 5.  | For Clarification Purposes only, the Procuring Entity's address                                                      | Registrar, Dr. Bhimrao Ambedkar Law University, Jaipur.<br>E-Mail Address: - registrar@alujaipur.ac.in                                                                                                                                              |
| 6.  | The Pre-Bid Meeting                                                                                                  | NO                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7.  | The Language of the Bid is                                                                                           | English & Hindi                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8.  | The Bidder shall submit with its Bid                                                                                 | Mentioned in Technical Bid Check list as (Annexure-v)                                                                                                                                                                                               |
| 9.  | Publishing Date                                                                                                      | 26 September, 2025                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10. | Document downloading start date                                                                                      | 26 September, 2025 at 12.00 noon                                                                                                                                                                                                                    |
| 11. | Bid document download end date & Time                                                                                | 06 October, 2025 at 2.00 pm                                                                                                                                                                                                                         |
| 12. | Online Bid submission end date & time                                                                                | 06 October, 2025 at 2.00 pm                                                                                                                                                                                                                         |
| 13. | The Bid Validity period shall be                                                                                     | 90 days from the date of opening of technical bid.                                                                                                                                                                                                  |
| 14. | Bid Security                                                                                                         | <b>Rs.32,000/-</b> by way of Demand Draft/Banker's Cheque in favor of 'Registrar, Dr. Bhimrao Ambedkar Law University, Jaipur'.                                                                                                                     |
| 15. | Bid opening Date & Time                                                                                              | 06 October, 2025 at 4.00 pm                                                                                                                                                                                                                         |
| 16. | Authorization                                                                                                        | Power of attorney/Board resolution letter of authorization written on the Company letter head by the bidder.                                                                                                                                        |
| 17. | Downloading of bids                                                                                                  | Online: <a href="https://www.sppp.raj.nic.in">https://www.sppp.raj.nic.in</a> and<br><a href="https://www.alujaipur.ac.in">https://www.alujaipur.ac.in</a> ,<br><a href="https://www.eproc.rajasthan.gov.in">https://www.eproc.rajasthan.gov.in</a> |
| 18. | Submission Date of Banker's Cheque/ Demand Draft for Bid document Fee, E-processing Fee & Hard copy of Bid documents | Date: Upto 06 October, 2025<br>Time: Upto 3.30 PM<br>Place: Plot No. 08, Dehmikalan, JDA Institutional Scheme, Bagru Tehsil- Sanganer, Distt- Jaipur-303007 (Raj.)                                                                                  |
| 19. | Opening of technical bids                                                                                            | 06 October, 2025 at 4.00 pm<br>Place: Plot No. 08, Dehmikalan, JDA Institutional Scheme, Bagru Tehsil- Sanganer, Distt- Jaipur-303007 (Raj.)                                                                                                        |
| 20. | Date/ Time/ Place of Financial Bid Opening                                                                           | Will be informed separately to the technically qualified bidder(s)                                                                                                                                                                                  |
| 21. | Total Annexures of Bid Document                                                                                      | I - XI                                                                                                                                                                                                                                              |

Date:

Name and Signature of the Bidder with Seal

  
**Registrar** ALU Jaipur  
Dr. Bhimrao Ambedkar Law University  
Shiksha Sankul, Jaipur





**डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर**  
(A State Funded University of Rajasthan)

08, दहमीकला, जेटीए संस्थानिक योजना, बगरू, तहसील- सांगानेर, जिला- जयपुर-303007 (संजस्थान)

www.alujaipur.ac.in

Email: registrar@alujaipur.ac.in

22. You are required to prepare a single PDF file for the entire bid document and then it should be uploaded on the website "<https://eproc.rajasthan.gov.in>". Bid document if not prepared as single PDF file, the website may not accept second and onward parts of the bid. Bidder is himself responsible for the same.
23. Bided quantity may be increased or decreased at the time of award/purchase order or during the course of agreement as per RTTP Act and rules.
24. The bidding process shall be subject to the provisions of the RTTP Act and Rules made there under.
25. The period within which the contract agreement is to be executed and performance security is to be submitted is 10 working days from the date of issue of letter of acceptance/work order.
26. The Designation and Address of First Appellate Authority:

Vice-Chancellor,  
Dr. Bhimrao Ambedkar Law University, Jaipur.

I/We.....(Name of the person) in the capacity of ..... (Designation) as bidder have read the introduction, NIB and all the conditions of Bid annexed here to carefully and agreed to abide by all the conditions and have digitally signed and serially numbered all the pages in token of acceptance thereof, details of the bidding firm/company are as below:

|                                  |   |       |
|----------------------------------|---|-------|
| Name of firm/company             | : | _____ |
| Office Address (with pin code)   | : | _____ |
| Workshop Address (With pin code) | : | _____ |
| Telephone Nos.                   | : | _____ |
| Office                           | : | _____ |
| Residence                        | : | _____ |
| Workshop                         | : | _____ |
| Fax (with STD Code)              | : | _____ |
| E-Mail. ID                       | : | _____ |
| Mobile                           | : | _____ |
| Statutory Details                | : | _____ |
| GST Number/ TIN No.              | : | _____ |

Signature

Name of Signatory (IN BLOCK LETTERS)

Designation

Date : \_\_\_\_\_

Place: \_\_\_\_\_

(Attach sheets where-ever necessary and strike out whichever is not applicable)

Date:

Name and Signature of the Bidder with Seal

  
Registrar, ALU Jaipur  
Dr. Bhimrao Ambedkar Law University  
Shiksha Sankul, Jaipur





**डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर**  
(A State Funded University of Rajasthan)

08, दहमीकलां, जेडीए संस्थानिक योजना, बगरु, तहसील- सांगानेर, जिला- जयपुर-303007 (संजस्थान)

www.alujaipur.ac.in

Email: registrar@alujaipur.ac.in

**Definitions and Acronyms**

|                  |                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ALU              | Dr. Bhimrao Ambedkar Law University, Jaipur                                                                                |
| UNIVERSITY       | Dr. Bhimrao Ambedkar Law University, Jaipur                                                                                |
| BIDDER           | The eligible Bidder who will participate in Procuring process                                                              |
| EMD              | Earnest Money Deposit (Bid Security)                                                                                       |
| COE              | Controller of Examinations                                                                                                 |
| GAD              | General Administrative Department                                                                                          |
| PURCHASER        | SUCCESSFUL BIDDER<br>The bidder who will be finally selected and, in whose name, the work order will be released.          |
| PROCURING ENTITY | Dr. Bhimrao Ambedkar Law University, Jaipur                                                                                |
| RFP              | Request for Proposal /Bid Document/ BID                                                                                    |
| Exam Section     | An office of Controller of Examination/Deputy / Assistant Registrar (Examination) in the ALU.                              |
| Secrecy Section  | An office of Examination Cell Headed by the Controller of Examination / Deputy / Assistant Registrar (Secrecy) in the ALU. |
| NIB              | Notice Inviting Bid                                                                                                        |
| PSD              | Performance Security Deposit                                                                                               |
| CA               | Competent Authority (Vice- Chancellor)                                                                                     |
| BA               | Bidding Authority (Dr. Bhimrao Ambedkar Law University, Jaipur)                                                            |
| PC               | Procurement Committee                                                                                                      |
| BSD              | Bid Security Deposit                                                                                                       |

Date:

Name and Signature of the Bidder with Seal

  
**Registrar, ALU Jaipur**  
**Dr. Bhimrao Ambedkar Law University**  
**Shiksha Sankul, Jaipur**





**डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर**  
(A State Funded University of Rajasthan)

08, दहमीकलां, जेडीए संस्थानिक योजना, बगरू, तहसील- सांगानेर, जिला- जयपुर-303007 (राजस्थान)

www.alujaipur.ac.in

Email: registrar@alujaipur.ac.in

**ANNEXURE -I**

**कार्य का विवरण**

**(Scope of Work)**

विश्वविद्यालय की विभिन्न परीक्षाओं में प्रयुक्त की गई उत्तर पुस्तिकाओं एवं परीक्षा संबंधी गोपनीय सामग्री के रद्दी कागज की नीलामी एवं निस्तारण कार्य का विवरण निम्नानुसार है:-

1. सफल निविदादाता द्वारा विश्वविद्यालय परिसर के भण्डारों में रखी प्रयुक्त उत्तर पुस्तिकाओं एवं परीक्षा सम्बन्धित गोपनीय सामग्री के रद्दी निस्तारण बाबत विश्वविद्यालय द्वारा गठित समिति के समक्ष भण्डारों से उठाया जायेगा।
2. रद्दी कागज को लगभग 50-50 किलोग्राम अथवा समुचित साईज के प्लास्टिक बोरों में विवरण अनुसूची (Category) अनुसार पृथक-2 भराई की जाकर उठाया जायेगा।
3. उठाई गई रद्दी सामग्री को विश्वविद्यालय द्वारा गठित समिति के समक्ष स्थानीय धर्मकांटो पर तुलाई करायी जावेगी।
4. सामग्री प्रकार विवरण अनुसूची (Category) अनुसार धर्मकांटो का पृथक-2 वजन कराया जावेगा।
5. दो धर्मकांटो के वजन में जिस धर्मकांटे का वजन अधिक आवेगा, उसे ही मान्य किया जावेगा।
6. सफल निविदादाता को रद्दी कागज उठाने से पहले विश्वविद्यालय को प्रत्येक बार उठायी जाने वाली नीलामी राशि की अनुमानित का पूर्ण भुगतान करना होगा।
7. सफल निविदादाता को उत्तर पुस्तिकाओं की गोपनीयता को बनाये रखना होगा तथा वह किसी भी स्थिति में इसे सार्वजनिक नहीं करेगा।
8. इस रद्दी कागज का एकमात्र उपयोग लुगदी बनाने हेतु करेगा तथा इस बाबत विश्वविद्यालय को 500 रु. के स्टाम्प पेपर पर शपथ पत्र प्रस्तुत करेगा। (Annexure VIII)
9. विक्रय आदेश (संविदा) एक वर्ष के लिए प्रभावी होगी। वर्षपर्यन्त समस्त प्रकार की रद्दी विक्रय की अनुमानित मात्रा लगभग 65 टन होगी। रद्दी विक्रय की मात्रा घोषित अनुमानित मात्रा से कम या अधिक हो सकती है। निविदादाता व विश्वविद्यालय की पारस्परिक सहमति के आधार पर इस संविदा की अवधि को एक वर्ष की अवधि हेतु बढ़ाया जा सकेगा।
10. उत्तर पुस्तिकाएँ एवं परीक्षा सम्बन्धित गोपनीय सामग्री जहाँ है एवं जैसी स्थिति में है भण्डारण किया हुआ है के आधार पर स्वीकार करनी होगी तथा इनकी तुलाई ठेकेदार द्वारा स्वीकार्य होगी।

Date:

Name and Signature of the Bidder with Seal

  
Registrar, ALU Jaipur  
**Registrar**  
Dr. Bhimrao Ambedkar Law University  
Shiksha Sankul, Jaipur





# डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर (A State Funded University of Rajasthan)

08, दहमीकलां, जेडीए संस्थानिक योजना, बगरू, तहसील- सांगानेर, जिला- जयपुर-303007 (राजस्थान)

www.alujaipur.ac.in

Email: registrar@alujaipur.ac.in

## ANNEXURE -II

### नीलामी की शर्तें एवं विनिर्देश

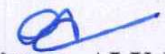
- विक्रय आदेश (संविदा) एक वर्ष के लिए प्रभावी होगा। वर्ष पर्यन्त समस्त प्रकार की रद्दी विक्रय की अनुमानित मात्रा लगभग 65 टन होगी। रद्दी विक्रय की मात्रा घोषित अनुमानित मात्रा से कम या अधिक हो सकती है। निविदादाता व विश्वविद्यालय की पारस्परिक सहमति के आधार पर इस संविदा की अवधि को एक वर्ष की अवधि हेतु बढ़ाया जा सकेगा।
- रद्दी की दरें प्रति किलोग्राम के हिसाब से अंकित की जानी हैं एवं अंको तथा शब्दों दोनों में ही लिखी जानी चाहिये। दर प्रति किलोग्राम पर वस्तु एवं सेवा कर (जी.एस.टी.) व अन्य लागू कर (टैक्स) पृथक से उल्लेखित किया जाना है। रद्दी की दरें ऑनलाईन वित्तीय निविदा दस्तावेज में ही भरी जानी हैं। इस कार्यालय द्वारा भेजे गये निविदा फार्म के अलावा किसी दूसरे प्रपत्र में अंकित दरें स्वीकार नहीं की जायेगी।
- निविदा मोहरबंद लिफाफे में धरोहर राशि रु. 32000/- (रु. 8,000/-for SSI registered in MSME) के साथ नियत तिथि एवं समय पर कुलसचिव, डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर को आवश्यक रूप से पहुँच जाने चाहिये। धरोहर राशि कुलसचिव, डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर के नाम से बैंक ड्राफ्ट द्वारा जमा करायी जावेगी। **चैक स्वीकार नहीं किये जायेंगे।** पूर्व में जमा धरोहर राशि यदि कोई हो तो, इस निविदा के लिये मान्य नहीं होगी। धरोहर राशि के अभाव में निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
- विश्वविद्यालय को यह अधिकार होगा कि वह किसी भी निविदा को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है तथा वह किसी भी निविदा को या उसके किसी भाग को बिना कोई कारण बताये स्वीकृत अथवा रद्द कर सकेगी।
- शास्ति लगाना-संबंधित/स्वीकृत फर्म को लिखित आदेश मिलने के 28 दिन की अवधि में सम्पूर्ण रद्दी उठानी होगी, अन्यथा विलम्ब से उठाई गयी रद्दी पर निम्न दर से जुर्माना राशि वसूल की जायेगी:-
 

|                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| I. 1/4 अवधि के लिये                | 2.5 प्रतिशत |
| II. 1/4 से अधिक 1/2 अवधि के लिए    | 5 प्रतिशत   |
| III. 1/2 से अधिक व 3/4 अवधि के लिए | 7.5 प्रतिशत |
| IV. 3/4 से अधिक अवधि के लिए अधिकतम | 10 प्रतिशत  |

उपरोक्त जुर्माना राशि 28 दिवस पश्चात् रहे शेष कार्य पर जुर्माना लगाते हुए गणना की जाकर समायोजित हो सकेगी तथा जुर्माने की गणना कीमत के अनुसार की जायेगी।
- कुलसचिव द्वारा घोषित रद्दी को उठाने हेतु वर्ष भर में 2-3 बार कार्यक्रम जारी किया जा सकेगा, जिसकी पालना में सफल निविदादाता को रद्दी सामग्री निर्धारित अवधि में उठानी होगी। जारी कार्यक्रम अनुसार ही उक्त बिन्दू 5 लागू होगा।
- रद्दी सामग्री/माल का वजन अनुमानित है जो कम या अधिक हो सकता है। माल उठाने, तुलवाने व परिवहन आदि का समस्त व्यय फर्म को ही वहन करना होगा।
- सफल निविदादाता को स्वयं के स्तर पर विश्वविद्यालय परिसर से रद्दी की विवरण अनुसूची (Annexure-VI) में तालिका के क्रमांक 2 पर अंकित प्रयुक्त लघु शोध प्रबन्ध (Dissertation) का गत्ते का कवर मय प्लास्टिक कवर उतारकर पृथक कर बोरों में भरना होगा, तदन्तर यह सामग्री विवरण अनुसूची (Annexure-VI) की तालिका के क्रम सं.3 में अंकित की जायेगी तथा लघु शोध प्रबन्ध (Dissertation) के शेष समस्त पृष्ठ क्रम सं. 2 में रद्दी के अन्तर्गत अंकित कर वजन गणना की जायेगी। बोरों में भराई, ट्रकों में लेबर की व्यवस्था अपने खर्चे पर करनी होगी।

Date:

Name and Signature of the Bidder with Seal

  
 Registrar, ALU Jaipur  
**Registrar**  
 Dr. Bhimrao Ambedkar Law University  
 Shiksha Sankul, Jaipur





# डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर (A State Funded University of Rajasthan)

08, दहमीकला, जेडीए संस्थानिक योजना, बगरू, तहसील- सांगानेर, जिला- जयपुर-303007 (राजस्थान)

www.alujaipur.ac.in

Email: registrar@alujaipur.ac.in

9. उपयोग में ली हुई उत्तरपुस्तिकाओं /सामग्री का निरीक्षण इच्छुक निविदादाता किसी भी कार्य दिवस में कुलसचिव/परीक्षा नियंत्रक से अनुमति प्राप्त कर विश्वविद्यालय की गोपनीय शाखा में कर सकते हैं।
10. सफल निविदादाता जिसकी दरें स्वीकार होगी उनको अनुमोदित कुल मूल्य की 5% राशि (1% in case of Bidder is SSI Unit and registered in MSME ) कुलसचिव, डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर के नाम बैंक ड्राफ्ट प्रतिभूति राशि के रूप में दर स्वीकृति की सूचना मिलने के सात दिवस में आवश्यक रूप से जमा करानी होगी एवं निर्धारित प्रपत्र में रु0 1000/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर करार पत्र निष्पादित करना होगा। साथ ही सफल निविदादाता को अनुबन्ध निष्पादन के साथ निविदा मूल्य की 5% राशि रुपये 80,000/- (Rs.16,000/- in case of Bidder in SSI unit and registered in MSME )अमानत राशि के रूप में कुलसचिव, डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर के नाम बैंक ड्राफ्ट जमा करवाना होगा। सफल निविदादाता को प्रतिभूति राशि व अमानत राशि के अतिरिक्त, सामग्री उठाने से पूर्व प्रत्येक लॉट की अनुमानित कीमत रद्दी भरे हुए ट्रक के वजन के अनुसरण में विश्वविद्यालय की लेखा शाखा में बैंक ड्राफ्ट NEFT/RTGS के माध्यम से जमा करानी होगी। प्रतिभूति राशि व अमानत राशि का समायोजन किसी भी लॉट या अन्तिम लॉट की कीमत में नहीं किया जावेगा। निविदा स्वीकृति के पश्चात् सफल निविदादाता करारनामा निष्पादित करने में विफल रहता है या निविदा की शर्तों की पालना नहीं करता है तो इस प्रकार के विफल रहने को निबंधनो तथा शर्तों का भंग होना माना जावेगा तथा अमानत/प्रतिभूति अथवा दोनों राशि जब्त कर ली जावेगी।
11. गोदाम :- विशेष परिस्थिति में विश्वविद्यालय सक्षम अधिकारी (कुलपति माहेदय) की अनुमति पश्चात् सफल निविदादाता को परिवहन, श्रमिक, बोरों की व्यवस्था, धर्मकांटो पर तुलाई आदि किसी प्रकार की समस्या उत्पन्न होने व वि.वि. सक्षम अधिकारी द्वारा उसे उचित मानने की दशा में, वह स्वयं (सफल निविदादाता) के खर्च पर रद्दी उठाने वाले स्थान/शहर में सुरक्षित गोदाम किराये पर लेकर रद्दी सामग्री एकत्र कर सकता है। लेकिन उठायी गयी सम्पूर्ण सामग्री की सुरक्षा की सम्पूर्ण जिम्मेदारी सफल निविदादाता की होगी।
12. नीलामी स्वीकृति पर सफल निविदादाता द्वारा निर्धारित अवधि में माल न उठाने पर धरोहर राशि /प्रतिभूति राशि की जब्ती की कार्यवाही की जावेगी।
13. निविदा खोले जाने की तिथि से 90 दिन तक विधिमान्य होगी।
14. किसी भी प्रकार की विवादास्पद स्थिति में कुलगुरु, डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर का निर्णय दोनों पक्षों पर अंतिम एवं मान्य होगा। विधिक कार्यवाही की स्थिति में राजस्थान में जयपुर स्थित न्यायालय ही क्षेत्राधिकार रहेगा।
15. सशर्त निविदा स्वीकार नहीं होगी।
16. विक्रय राशि पर वस्तु एवं सेवा कर (जी.एस.टी.) व अन्य लागु कर संवेदक को दर संविदा से पृथक से जमा कराने होंगे। समस्त कर मय जी.एस.टी. का भार निविदादाता को वहन करना होगा।
17. प्रयुक्त उत्तरपुस्तिकाओं की प्राप्त अधिकतम बोली को स्वीकार करने के लिए विश्वविद्यालय बाध्य नहीं है।
18. निविदा उन फर्मों/व्यापारियों द्वारा ही दी जानी है जो या तो उन वस्तुओं के लिये रजिस्टर्ड/अनुमोदित क्रेता हो, जिसके लिये निविदा दी जा रही है, वास्तव में व्यवसाय कर रहा हो तथा फर्म के पास आर. एस. टी./सी. एस. टी. नंबर/जी.एस.टी. का पंजीकरण होना अनिवार्य है।
19. सफल निविदाकार, विक्रित सामग्री को पल्प बनाने के अतिरिक्त किसी अन्य एजेन्सी को सौंप सकेगा और न सबलेट करेगा।
20. सफल निविदादाता की धरोहर राशि को प्रतिभूति राशि में समायोजित कर लिया जावेगा।

Date:

Name and Signature of the Bidder with Seal

  
**Registrar, ALU Jaipur**  
**Dr. Bhimrao Ambedkar Law University**  
**Shiksha Sankul, Jaipur**





# डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर (A State Funded University of Rajasthan)

08, दहमीकलां, जेडीए संस्थानिक योजना, बगरू, तहसील- सांगानेर, जिला- जयपुर-303007 (राजस्थान)

www.alujaipur.ac.in

Email: registrar@alujaipur.ac.in

21. निविदाकार को निविदा एवं संविदा की शर्तों एवं विनिर्देशों की स्वीकृति के प्रति-स्वरूप निविदा के प्रपत्रों एवं निविदा शर्तों के प्रत्येक पृष्ठ के अन्त में हस्ताक्षर करने हैं।
22. निविदादाता माल (उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल एवं अन्य परीक्षा सम्बन्धित गोपनीय सामग्री) देखकर व माल के वजन का अनुमान लगाकर निविदा दें। समस्त माल जिस स्थिति में विश्वविद्यालय परिसर अथवा राजस्थान राज्य में जहां-जहां पर है, वहीं से पूरा उताना होगा।
23. परीक्षा की साबुत उत्तरपुस्तिकाएं व परीक्षा सम्बन्धी अन्य सामग्री (प्रश्न पत्र, ओ.एम.आर शीट, अंकतालिकाएं, आवेदन पत्र इत्यादि) आदि फर्म के द्वारा पल्प (लुग्दी) बनवाने हेतु मिल/कारखाने को सीधे ही भिजवाना होगा। भेजी गयी उत्तरपुस्तिकाओं व परीक्षा सम्बन्धी अन्य सामग्री (प्रश्न पत्र, ओ.एम.आर शीट, अंकतालिकाएं, आवेदन पत्र इत्यादि) को गलाकर पल्प (लुग्दी) में परिणित करना होगा तथा मिल/कारखाने का व स्वयं द्वारा प्रमाण पत्र देना होगा कि समस्त प्राप्त सामग्री का पल्प (लुग्दी) मिल में बनवा दिया गया है। यदि उत्तरपुस्तिकाएं व रद्दी में दिये गये कोई भी दस्तावेज यथा प्रश्न पत्र, ओ.एम.आर शीट, अंकतालिकाएं, आवेदन पत्र इत्यादि बाजार में विक्रय हेतु पाई गई तो संबंधित फर्म के विरुद्ध नियमानुसार आपराधिक/कानूनी कार्यवाही की जावेगी जिसके लिए क्रेता निविदादाता स्वयं उत्तरदायी होगा। रद्दी सामग्री के सुरक्षित लदान, परिवहन व पल्प बनने तक की प्रक्रिया पूर्ण होने तक सुरक्षा की पूर्ण जिम्मेदारी सफल निविदादाता की होगी।
24. सफल निविदादाता को प्रतिभूति की राशि (यदि उसमें धरोहर राशि भी सम्मिलित की हुई है) संविदा के पूर्ण होने के पश्चात् समस्त संबंधितों से संतोषप्रद माल उठाने की सूचना तथा वांछित प्रमाण पत्र प्राप्त होने पर लौटा दी जाएगी। ऐसी प्रतिभूति राशि पर विश्वविद्यालय द्वारा कोई व्याज देय नहीं होगा।
25. कीमत पर बातचीत (नेगोशियेशन्स) के अन्तर्गत यदि निविदाकार मूल निविदा में अंकित दरों से कम दरें अंकित करते हैं अथवा कोई नई शर्त रखते हैं, तो समिति को यह अधिकार होगा कि वह मूल निविदा की दरों को विश्वविद्यालय नियम के तहत स्वीकार कर लें। यदि नेगोशियेशन्स में मूल निविदा में अंकित दरों से अधिक दरें आती हैं, तो समिति अधिक दरों को स्वीकार करने के लिये अधिकृत होगी।
26. निविदाकार को अपने कार्यालय व गोदाम /कारखाने आदि का पूरा पता निश्चित रूप से देगा, ताकि वहाँ जाकर निरीक्षण किया जा सके और उस व्यक्ति का नाम, पता व फोन नं० भी अवश्य दें जिससे इस कार्य हेतु सम्पर्क किया जा सके। ऐसे व्यापारियों जिन्होंने कारोबार नया ही शुरू किया हो, तथा अनुभव व टर्नओवर की अर्हता पूर्ण करते हैं। उनके लिये अपने बैंकों का परिचय पत्र/अधिकार पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक होगा।
27. समस्त उत्तर पुस्तिकाओं व अन्य रद्दी घोषित सामग्री को उठाने के बाद, कि अब कोई उत्तरपुस्तिका व अन्य रद्दी घोषित सामग्री उठाना शेष नहीं है, इस आशय का प्रमाण पत्र कुलसचिव/परीक्षा नियंत्रक से प्राप्त करने पर ही कार्य पूर्ण माना जावेगा।
28. विक्रय की गई उत्तरपुस्तिकाओं व अन्य रद्दी घोषित सामग्री व अन्य रद्दी घोषित सामग्री का परिवहन अनुमोदित क्रेता को अपने स्वयं के व्यय पर पूर्ण सावधानी के साथ करना होगा तथा उत्तरपुस्तिकाओं व अन्य रद्दी घोषित सामग्री को मजबूत त्रिपाल आदि से चारों तरफ से इस ढंग से मजबूती से कवर्ड करना होगा ताकि परिवहन के दौरान मार्ग में कहीं पर भी उत्तरपुस्तिका/उत्तरपुस्तिकायें व अन्य सामग्री गिरने नहीं पावे। यदि मार्ग में कहीं पर भी विश्वविद्यालय की उत्तर-पुस्तिका/उत्तरपुस्तिकाओं व अन्य सामग्री के गिरने की रिपोर्ट/जानकारी विश्वविद्यालय को आती/होती है तो निविदादाता की प्रतिभूति राशि जब्ती सहित अन्य आवश्यक विधिक कार्यवाही की जा सकेगी, जिसके लिये निविदादाता स्वयं उत्तरदायी होगा।
29. स्वीकृत निविदाकार को रद्दी का तौल विश्वविद्यालय द्वारा नियुक्त व्ययन समिति के सदस्यों की व्यक्तिगत उपस्थिति में विश्वविद्यालय के निर्देशानुसार धर्म काँटा पर स्वयं के खर्चे पर करवाना होगा। आवश्यकता होने पर

Date:

Name and Signature of the Bidder with Seal

  
Registrar, ALU Jaipur  
Dr. Bhimrao Ambedkar Law University  
Shiksha Sankul, Jaipur





**डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर**  
(A State Funded University of Rajasthan)

08, दहमीकला, जेडीए संस्थानिक योजना, बगरु, तहसील- सांगानेर, जिला- जयपुर-303007 (राजस्थान)

[www.alujaipur.ac.in](http://www.alujaipur.ac.in)

Email: [registrar@alujaipur.ac.in](mailto:registrar@alujaipur.ac.in)

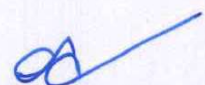
समिति अपने निरीक्षण में खाली व भरे हुए ट्रक का वजन निविदादाता के व्यय पर एक से अधिक धर्म काँटे पर करवा सकेगी। सफल बोलीदाता को नियमानुसार लागू वस्तु एवं सेवा कर व अन्य कर पृथक से जमा कराने होंगे।

30. सामग्री के लोडिंग/अनलोडिंग की जिम्मेदारी व लेबरचार्ज के वहन की जिम्मेदारी फर्म की होगी।
31. सामग्री (रद्दी) कागज की लुग्दी बनाने वाले कारखाना रखने वाली फर्म/उसके अधिकृत डीलर/उसकी अधिकृत फर्म को दी जावेगी।
32. अवशेष शर्तें/सुसंगत प्रावधान सामान्य वित्तीय लेखा नियम भाग द्वितीय के नियम 68 में यथा वर्णितानुसार लागू होंगे।

उक्त शर्तों को मैंने भलि भाँति पढ़ लिया है और मैं उक्त शर्तों का पालन करने हेतु पूर्णतया सहमत हूँ।

Date:

Name and Signature of the Bidder with Seal

  
**Registrar, ALU Jaipur**  
**Dr. Bhimrao Ambedkar Law University**  
**Shiksha Sankul, Jaipur**





# डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर

(A State Funded University of Rajasthan)

08, दहमीकलां, जेडीए संस्थानिक योजना, बगरू, तहसील- सांगानेर, जिला- जयपुर-303007 (संजस्थान)

www.alujaipur.ac.in

Email: registrar@alujaipur.ac.in

## ANNEXURE -III

### अनुबन्ध की सामान्य एवं विशेष शर्तें

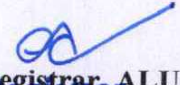
#### (General & Special Conditions of Contract)

निविदा हेतु सामान्य नियम एवं शर्तें निम्नानुसार रहेंगे।

- 1- निविदा सुरक्षा राशि रु. 32000/- (रु. 8,000/-for SSI Unit registered in MSME) होगी जो कुलसचिव, डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर के नाम डी.डी. अथवा बैंकर चैक के माध्यम से जमा करवानी होगी।
2. निविदाओं के साथ उत्तर-पुस्तिकाओं की रद्दी के लिए निविदा सुरक्षा राशि रु. 32000/- (रु. 8,000/-for SSI Unit registered in MSME) राशि का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर चैक कुलसचिव, डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर के नाम कुलसचिव कार्यालय में जमा कराना आवश्यक है। सुरक्षा राशि के अभाव में निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
3. उत्तर-पुस्तिकाओं व अन्य घोषित रद्दी सामग्री की रद्दी के लिए स्वीकृत निविदाकार की दरें अनुमोदित होने के बाद समय-समय पर जब रद्दी उठाने का कार्यक्रम घोषित होता है तो सफल निविदाकार द्वारा लिखित सूचना मिलने पर उठायी जाने वाली रद्दी सामग्री की कुल अनुमानित राशि अधिकतम 7 दिवस में पूर्ण राशि अथवा तीन कार्यदिवस में 25 प्रतिशत राशि तथा 4 से 7 कार्यदिवस में शेष 75 प्रतिशत राशि जमा कराने के पश्चात् ही रद्दी उठाने की अनुमति दी जायेगी। उक्त राशि उपरोक्तानुसार जमा नहीं होने पर रद्दी की अनुमति नहीं दी जावेगी व निविदा की शर्त व निर्देश (Annexure-II) की शर्त सं. 5 व Annexure -III के शर्त सं. 14 के अनुसार शास्ति लगाई जावेगी। तत्पश्चात् भी सामग्री ना उठाने की दशा में जमा प्रतिभुति व अमानत राशि रुपये 1,60,000/- (Rs.32,000/- in case of Bidder SSI Unit and registered in MSME ) जब्त कर ली जाएगी, जिसकी पृथक से सूचना/जानकारी देना आवश्यक नहीं होगा।
4. स्वीकृत निविदाकारों को दस दिवस अथवा अनुमत दिवस में उत्तर पुस्तिकाओं के लिए 1000/- के स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध/शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा।
5. उत्तरपुस्तिकाओं की रद्दी के स्वीकृत फर्म को आदेश प्राप्ति के अधिकतम 28 दिन में रद्दी उठाना अनिवार्य है अन्यथा कार्य सम्पादन नहीं करने पर नीलामी अमानत राशि जब्त कर ली जायेगी।
6. रद्दी का नमूना संबंधित अनुभाग-सैलर द्वितीय में किसी भी कार्य दिवस में देखा जा सकता है। कुल रद्दी की मात्रा अधिक एवं कम भी हो सकती है।
7. उत्तरपुस्तिकाओं की रद्दी के पैकेट काटने, निकालने, भरने का कार्य ठेकेदार स्वयं के मजदूरों से कराएगा, जिसका कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जाएगा तथा बारदाना स्वयं लेकर आयेगा।
8. स्वीकृत निविदाकार के द्वारा कागज की रद्दी खुली नहीं भरी जायेगी इस हेतु 50-50 किलो ग्राम भार अथवा समुचित साईज के बोरों का प्रयोग किया जायेगा। उत्तर पुस्तिकाओं की रद्दी का वजन विश्वविद्यालय द्वारा इस बाबत गठित समिति के समक्ष किया जायेगा।
9. ट्रैलर व वाहन बन्द बॉडी/ तिरपाल से कवर बॉडी के होंगे।
10. वाहन में भरी जाने वाली रद्दी प्रातः 7:00 बजे से सांय 7:00 बजे के मध्य तौली जा सकेगी तथा इसके पूर्व एवं पश्चात् रद्दी तौलना संभव नहीं होगा।

Date:

Name and Signature of the Bidder with Seal

  
Registrar, ALU Jaipur  
Dr. Bhimrao Ambedkar Law University  
Shiksha Sankul, Jaipur





# डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर (A State Funded University of Rajasthan)

08, दहमीकलां, जेडीए संस्थानिक योजना, बगरू, तहसील- सांगानेर, जिला- जयपुर-303007 (राजस्थान)

www.alujaipur.ac.in

Email: registrar@alujaipur.ac.in

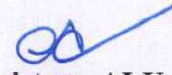
11. धरोहर राशि व अमानत राशि गोपनीयता सम्बन्धी शपथ पत्र (Annexute - VIII) प्रस्तुत करने व सम्पूर्ण कार्य संतुष्टिप्रद समाप्ति तथा निविदा अवधि पूर्ण होने के बाद ही लौटाई जायेगी।
12. रद्दी उठाने के लिये ट्रक/वाहन विश्वविद्यालय में प्रातः 7:00 बजे के पश्चात् अथवा विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित समय पर लाना होगा।
13. स्वीकृत निविदाकार को रद्दी का तौल विश्वविद्यालय द्वारा नियुक्त नीलामी समिति के सदस्यों की उपस्थिति में धर्मकांटा पर करवाना होगा। आवश्यकता होने पर तौल एक से अधिक क्रांटों पर भी करवाया जा सकता है।
14. शास्ति लगाना-संबंधित/स्वीकृत फर्म को लिखित आदेश मिलने के 28 दिन की अवधि में सम्पूर्ण रद्दी उठानी होगी, अन्यथा विलम्ब से उठाई गयी रद्दी पर निम्न दर से जुर्माना राशि वसूल की जायेगी:-
 

|                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| I. 1/4 अवधि के लिये                | 2.5 प्रतिशत |
| II. 1/4 से अधिक 1/2 अवधि के लिए    | 5 प्रतिशत   |
| III. 1/2 से अधिक व 3/4 अवधि के लिए | 7.5 प्रतिशत |
| IV. 3/4 से अधिक अवधि के लिए अधिकतम | 10 प्रतिशत  |

 उपरोक्त जुर्माना राशि 28 दिवस पश्चात् रहे शेष कार्य पर जुर्माना लगाते हुए गणना की जाकर समायोजित हो सकेगी तथा जुर्माने की गणना कीमत के अनुसार की जायेगी।
15. धरोहर राशि निम्न परिस्थितियों में जब्त की जाएगी एवं वैधानिक कार्यवाही भी की जा सकती है :-
  - i. जब निविदा प्रपत्र की शर्तों का उल्लंघन किया जाता हो।
  - ii. निविदादाता द्वारा सम्पूर्ण रद्दी निर्धारित अवधि में नहीं उठाने पर।
  - iii. प्रदान की गयी रद्दी पूरी मात्रा में नहीं उठाने पर।
  - iv. निर्देशानुसार समय-समय पर माल नहीं उठाने, तौल में अधिक अंतर एवं अनुचित विवाद की स्थिति में।
  - v. कोई भी फर्म एक वस्तु के लिए एक से अधिक निविदा प्रस्तुत नहीं करेगी जिस नाम से निविदा क्रय करेगी उसके लिये ही अधिकृत होगी एवं जिस फर्म की निविदा स्वीकृत होगी माल उसी फर्म को उठाना होगा अन्य किसी व्यक्ति/फर्म को सबलैट/बेचा नहीं जा सकता।
16. ठेकेदार को उत्तरपुस्तिकाओं की रद्दी राजस्थान प्रान्त से बाहर बेचने/गोपनीयता भंग नहीं होने/रास्ते में नहीं गिराने/लुगदी का प्रमाण पत्र आदि का शपथ पत्र लिखित में 500/- रु. के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर देना होगा तथा जहां माल बेचा जाएगा वहाँ का विवरण प्रस्तुत करने पर ही धरोहर राशि लौटाई जायेगी। उक्त नियमों का पालन नहीं करने पर यथा उचित कानून के तहत कार्यवाही की जायेगी।
17. कार्यालय/संबंधित अधिकारी द्वारा बुलाने पर ठेकेदार को कार्यालय में स्वयं उपस्थित होना पड़ेगा तथा आवश्यक/उचित सलाह/निर्देशों की पालना करनी होगी।
18. डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर निविदाकारों की दरों से संतुष्ट नहीं हों तो उन्हें किसी अथवा समस्त निविदाओं को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।

Date:

Name and Signature of the Bidder with Seal

  
 Registrar, ALU Jaipur  
 Dr. Bhimrao Ambedkar Law University  
 Shiksha Sankul, Jaipur





डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर  
(A State Funded University of Rajasthan)

08, दहमीकलां, जेडीए संस्थानिक योजना, बगरू, तहसील- सांगानेर, जिला- जयपुर-303007 (राजस्थान)

www.alujaipur.ac.in

Email: registrar@alujaipur.ac.in

19. निविदादाताओं द्वारा बिक्री कर पंजीयन (टिन नं.) एवं पैन (PAN) नम्बर एवं जी.एस.टी. (GST) नम्बर देना अनिवार्य है, अन्यथा निविदा निरस्त कर दी जायेगी।
20. निविदा जमा एवं खोलने के दिन अवकाश या कार्यालय बन्द होने की स्थिति में उक्त कार्य अगले कार्य दिवस में होंगे।

**21. Correction of arithmetic errors:**

Provided that a financial bid is substantially responsive, the procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- (i) If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- (ii) If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- (iii) If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to clause (a) and (b) above.
- (iv) If the Bidder that submitted the lowest evaluated bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

**22. Procuring entity's right to vary quantity / units:**

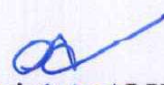
- I. The units originally indicated in the bidding document may vary without any change in the unit prices and other terms and conditions of the bid and the conditions of contract.
- II. If the Dr. Bhimrao Ambedkar Law University, Jaipur gives work order less than the quantity indicated in the bidding documents the bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the conditions of contract.
- III. If the Bidder fails to deliver, the University of Rajasthan, Jaipur shall be free to arrange/procure the works and the extra cost incurred shall be recovered from the Service Provider.

**23. Dividing quantities among more than one bidder :**

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the bidder, whose bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the bidder, whose bid is accepted, to deliver the entire

Date:

Name and Signature of the Bidder with Seal

  
Registrar, ALU Jaipur  
Dr. Bhimrao Ambedkar Law University  
Shiksha Sankul, Jaipur





**डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर**  
(A State Funded University of Rajasthan)

08, दहमीकला, जेडीए संस्थानिक योजना, बगरु, तहसील- सांगानेर, जिला- जयपुर-303007 (राजस्थान)

www.alujaipur.ac.in

Email: registrar@alujaipur.ac.in

quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the bidder, whose bid is accepted and the second lowest bidder or even more bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the bidder, whose bid is accepted as lowest.

**24. Grievance redressal during procurement process:**

- (i) The designation and address of First Appellate Authority is: - Vice-Chancellor, Dr. Bhimrao Ambedkar Law University, Jaipur or as decided by the Govt. of Rajasthan.
- (ii) The Designation and address of the Second Appellate Authority is Secretary/Principal Secretary, Higher Education Department, Govt. of Rajasthan, Secretariat, Jaipur or as decided by the Govt. of Rajasthan.

**(iii) Filing an appeal**

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules of the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or ground on which he feels aggrieved:-

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a procuring entity evaluates the technical bids before the opening of the financial bids, an appeal related to the matter of financial bids may be filed only by a bidder whose technical bid is found to be acceptable.

The Officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

- (iv) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the bidder or prospective bidder or the procuring entity is aggrieved by the order passed by the first appellate authority, the bidder or prospective bidder or the procuring entity, as the case may be, may file a second appeal to second appellate authority specified in the bidding document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the first appellate authority, as the case may be.

**(v) Appeal not to lie in certain cases**

Date:

Name and Signature of the Bidder with Seal

  
**Registrar, ALU Jaipur**  
**Dr. Bhimrao Ambedkar Law University**  
**Shiksha Sankul, Jaipur**





डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर  
(A State Funded University of Rajasthan)

08, दहमीकलां, जेडीए संस्थानिक योजना, बगरू, तहसील- सांगानेर, जिला- जयपुर-303007 (संजस्थान)

www.alujaipur.ac.in

Email: registrar@alujaipur.ac.in

No appeal shall lie against any decision of the procuring entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement;
- (b) Provision limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality.

(vi) **Form of Appeal**

- (a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the Form-1 (**Annexure-IX**) along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to first appellate authority or second appellate authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

(vii) **Fee for filling appeal**

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a scheduled bank in India payable in the name of appellate authority concerned.

(viii) **Procedure for disposal of appeal:**

- (a) The first appellate authority or second appellate authority, as the case may be, upon filling of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the first appellate authority or second appellate authority, as the case may be, shall,-
  - (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
  - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the appellate authority

Date:

Name and Signature of the Bidder with Seal

  
**Registrar, ALU Jaipur**  
Dr. Bhimrao Ambedkar Law University  
Shiksha Sankul, Jaipur





# डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर

(A State Funded University of Rajasthan)

08, दहमीकलां, जेडीए संस्थानिक योजना, बगरू, तहसील- सांगानेर, जिला- जयपुर-303007 (राजस्थान)

www.alujaipur.ac.in

Email: registrar@alujaipur.ac.in

concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties free of cost.

The order passed under sub-clause (c) above shall be placed on the State Public procurement Portal.

## 25. Compliance with the code of integrity and no conflict of interest:

Any person participating in a procurement process shall-

- Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- Not misrepresent or omit misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- Not indulge in any collusion, Bid rigging or any-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any part or to its property to influence the procurement process;
- Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- Disclose conflict of interest, if any; and
- Disclose any previous transgressions with any entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

### Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a conflict of interest. A conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

A Bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more parties in bidding process if, including but not limited to:

- Have controlling partners/shareholders in common; or
- Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- Have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- Have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or

Date:

Name and Signature of the Bidder with Seal

  
Registrar, ALU Jaipur  
Dr. Bhimrao Ambedkar Law University  
Shiksha Sankul, Jaipur





डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर  
(A State Funded University of Rajasthan)

08, दहमीकला, जेडीए संस्थानिक योजना, बगरू, तहसील- सांगानेर, जिला- जयपुर-303007 (राजस्थान)

www.alujaipur.ac.in

Email: registrar@alujaipur.ac.in

- e. The Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- f. The Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specification of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired by the Procuring Entity as engineer- incharge/ consultant for the contract.
26. The agreement may be terminated at any time on default in service or without assigning any reasons by the University.

**27. Dispute settlement mechanism:**

All disputes arising out of this agreement and all questions relating to the interpretation of this agreement shall be decided by the Vice-Chancellor, Dr. Bhimrao Ambedkar Law University, Jaipur and the decision of the Vice-Chancellor, Dr. Bhimrao Ambedkar Law University, Jaipur shall be final as per bid terms and conditions.

If any dispute arise out of the contract with regard to the interpretation, meaning and breach of the terms of the contract, the matter shall be referred to by the Parties to the Vice-Chancellor, Dr. Bhimrao Ambedkar Law University, Jaipur who will appoint his senior most Syndicate, University member as the Sole Arbitrator of the dispute who will not be related to this contract and whose decision shall be final. All the proceedings of the dispute shall be under the provisions of The Arbitration and Conciliation Act, 1996 & amendments till date here to.

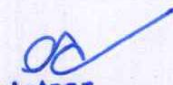
And it is hereby agreed and declared between the parties hereto that in case any question of dispute arises touching the construction or wording of any of clause herein contained on the rights, duties, liabilities of the parties hereto or any other way, touching or arising out of the present, the decision of the Vice-Chancellor, Dr. Bhimrao Ambedkar Law University, Jaipur in the matter shall be final and binding.

**28. Legal Jurisdiction: -**

All legal proceedings, if necessary arise to institute may by any of the parties (University or Contractor) shall have to be lodged in courts situated at Jaipur in Rajasthan and not elsewhere.

Date:

Name and Signature of the Bidder with Seal

  
Registrar, ALU Jaipur  
Dr. Bhimrao Ambedkar Law University  
Shiksha Sankul, Jaipur





# डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर

(A State Funded University of Rajasthan)

08. दहमीकलां, जेडीए संस्थानिक योजना, बगरू, तहसील- सांगानेर, जिला- जयपुर-303007 (राजस्थान)

www.alujaipur.ac.in

Email: registrar@alujaipur.ac.in

## ANNEXURE -IV

### पात्रता एवं मूल्यांकन के मानदण्ड (Qualification and Evaluation Criterion)

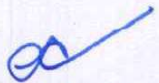
निविदादाता/फर्म/संस्थान इत्यादि की पात्रता एवं मूल्यांकन के मानदण्ड निम्न प्रकार रहेंगे :-

(अ) निविदादाता/फर्म की पात्रता

1. निविदादाता फर्म कम्पनी/एकल प्रोपराइटर/संस्थान इत्यादि हो सकते हैं। निविदा फर्म के निदेशकों/प्रोपराइटरों/साझेदारों/ मालिक/कम्पनी सचिव के अतिरिक्त किसी अन्य व्यक्ति के द्वारा भरी जाने की अवस्था में उस व्यक्ति का निविदा भरने हेतु फर्म के निदेशकों/प्रोपराइटरों/साझेदारों/ मालिक/कम्पनी सचिव के द्वारा अधिकृत किया जाने वाले दस्तावेज की प्रति (Authorisation of Bidder by the Firm/Power of Attorney etc.) **Annexure-X** प्रस्तुत करनी होगी जो फर्म के निदेशकों/प्रोपराइटरों/साझेदारों/ मालिक/कम्पनी सचिव के द्वारा सत्यापित होनी चाहिए।
2. **पंजीकरण:-**
  1. निविदादाता के पास राजस्थान दुकान एवं वाणिज्य संस्थान अधिनियम, 1958 के तहत पंजीकरण का प्रमाण पत्र होना चाहिए। अथवा इसके समकक्ष अधिनियम के तहत अन्य राज्य/केन्द्र में पंजीकृत होना चाहिए। अथवा निविदादाता कम्पनी अधिनियम, 1956 के तहत पंजीकृत होना चाहिए। पंजीकरण प्रपत्र की स्वयं द्वारा सत्यापित प्रति संलग्न करनी चाहिये जिसके अभाव में निविदा निरस्त की जा सकेगी।  
नोट:- ( किसी भी पंजीकरण के लागू नहीं होने की दशा में निविदादाता को स्वयं प्रमाणित घोषण पत्र लैटर हैड पर अनिवार्य रूप से निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करना होगा )
  2. ठेकेदार/निविदादाता/फर्म किसी भी सक्षम प्राधिकारी (राज्य/केन्द्र) से अधिकृत जी.एस.टी. एवं आयकर से संबंधित विभाग में पंजीकृत होनी चाहिये। फर्म को निविदा के साथ आवश्यक रूप से उक्त पंजीकरण प्रपत्र की स्वयं द्वारा सत्यापित प्रति संलग्न करनी चाहिए जिसके अभाव में निविदा निरस्त की जा सकेगी।
3. **कार्यानुभव :-** ठेकेदारों/निविदादाताओं को राजकीय वित्त पोषित विश्वविद्यालयों, राजकीय शिक्षण बोर्ड, राजकीय कार्यालयों, राजकीय चयन बोर्ड/UPSC/RPSC, की कागज रद्दी का निस्तारण कार्य करने का तुरन्त पिछले लगातार तीन वर्ष (2024-25, 2023-24, 2022-23) का अनुभव होना चाहिये। इस संबंध में निविदादाता द्वारा उक्त अवधि में किये गये कार्य के न्यूनतम दो कार्यादेश की प्रति मय संतोषजनक सेवा प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा इसके अभाव में निविदा निरस्त की जा सकती है।

Date:

Name and Signature of the Bidder with Seal

  
Registrar, ALU Jaipur  
Dr. Bhimrao Ambedkar Law University  
Shiksha Sankul, Jaipur





# डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर

(A State Funded University of Rajasthan)

08, दहमीकला, जेडीए संस्थानिक योजना, बगरू, तहसील- सांगानेर, जिला- जयपुर-303007 (राजस्थान)

www.alujaipur.ac.in

Email: registrar@alujaipur.ac.in

4. कम्पनी/एजेन्सी/फर्म का प्रारूप :- बोलीदाता कम्पनी/एजेन्सी/फर्म का पिछले तीन वर्षों में (2023-24, 2022-23, 2021-22) औसत राशि न्यूनतम रुपये 12.00 लाख का टर्नओवर रहा हो तथा सी.ए. (C.A.) द्वारा प्रमाणित विवरण पत्र संलग्न करावें।

(ब) निविदा का मूल्यांकन :- निविदा का मूल्यांकन निम्नानुसार होगा :-

5. तकनीकी निविदा, निविदा-सूचना में प्रकाशित अंतिम तिथि एवं समय तक प्राप्त होने वाली समस्त ऑनलाईन निविदाएं क्रय समिति एवं फर्मों के उपस्थित प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेंगी।
6. तकनीकी निविदाएं खुलने के बाद इनको तकनीकी रूप से मूल्यांकन किया जायेगा। आवश्यक समझने पर निविदादाताओं से उनके द्वारा प्रस्तुत तकनीकी निविदा में प्रस्तुत किये गये किसी भी प्रपत्र/दस्तावेज पर स्पष्टीकरण भी मांगा जा सकता है जिसे निविदादाताओं को तय समय सीमा में विभाग के समक्ष प्रस्तुत करना होगा। निविदादाताओं द्वारा दिये गये स्पष्टीकरण को स्वीकार अथवा अस्वीकार करने का अधिकार क्रय समिति का होगा। निविदादाता स्पष्टीकरण के जवाब में कोई भी नवीन दस्तावेज प्रस्तुत नहीं करेगा। ऐसा करने पर नवीन दस्तावेज मान्य नहीं होगा।
7. सफल तकनीकी निविदाओं की वित्तीय निविदा ऑनलाईन सूचना अनुसार निर्धारित समय पर खोली जायेगी। निर्धारित समय पश्चात् किसी प्रकार का आपत्ति अभ्यावेदन स्वीकार नहीं होगा।
8. गणितीय गलतियों के सुधार के पश्चात नियमानुकूल संशोधित दरों के आधार पर निविदाओं का आंकलन किया जायेगा।
9. सफल निविदादाता को कार्यादेश दिया जावेगा। सफल निविदाकार द्वारा कार्यादेश को 10 दिवस में स्वीकार करने कि सहमति, निर्धारित प्रतिभूति राशि जमा करवाते हुए रु. 1000/- के स्टॉप पेपर पर अनुबंध प्रस्तुत करना होगा। अनुबंध पत्र एवं राशि तय समय सीमा में प्रस्तुत करनी होगी।

Date:

Name and Signature of the Bidder with Seal

  
Registrar, ALU Jaipur  
Dr. B.R. Ambedkar Law University  
Shiksha Sankul, Jaipur





**डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर**  
(A State Funded University of Rajasthan)

08, दहमीकलां, जेडीए संस्थानिक योजना, बगरू, तहसील- सांगानेर, जिला- जयपुर-303007 (राजस्थान)

www.alujaipur.ac.in

Email: registrar@alujaipur.ac.in

**ANNEXURE-V**

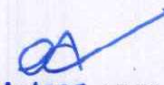
**TECHNICAL BID**

(See Clause 6 of Annexure - I of Bid Document)

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1  | Name of the Bidder/Concern firm:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |
| 2  | Office Address (with Tel.& Mob. No.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |
| 3  | Address and Tel. No. Godown (if any)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |
| 4  | Firm Registration No. along with proof thereof (enclose copy)                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |
| 5  | GST Registration Certificate No. along with proof thereof TIN No. of the firm (enclose copies)                                                                                                                                                                                                                                                    |     |
| 6  | Working experience of disposal of raddi of Govt. funded Universities/ Govt. School education boards/ Govt. Departments/Govt. Selection Boards/UPSC/RPSC, of the firm in immediate preceding last three financial years i.e. 2024-25 to 2022-23. Work order and satisfactory work completion certificate of atleast two organizations be enclosed. |     |
| 7  | Nature of the Concern (i.e., Sole Proprietor or Partnership firm or a Company as a Government Department or a Public Sector Organization) – Copy of Registration Certificate be furnished.                                                                                                                                                        |     |
| 8  | C.A. certificate of average turnover of Rs. 12.00 lakh last three financial years i.e. 2023-24 to 2021-22.(enclosed copies)                                                                                                                                                                                                                       |     |
| 9  | Cost of Bid document (D.D./ B.C.) No. _____ Date _____                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Rs. |
| 10 | E-Bid Processing Fee (D.D./ B.C.) No. _____ Date _____                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Rs. |
| 11 | Bid Security Rs.32000/- (Rs. 8,000/- for registered in SSI unit registered in MSME)<br>(D.D./ B.C.) No. _____ Date _____                                                                                                                                                                                                                          | Rs. |
| 12 | PAN No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
| 13 | Remarks (if any)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |

Date:

Name and Signature of the Bidder with Seal

  
**Registrar, ALU Jaipur**  
**Dr. Bhimrao Ambedkar Law University**  
**Shiksha Sankul, Jaipur**





# डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर (A State Funded University of Rajasthan)

08, दहमीकलां, जेडीए संस्थानिक योजना, बगरू, तहसील- सांगानेर, जिला- जयपुर-303007 (राजस्थान)

www.alujaipur.ac.in

Email: registrar@alujaipur.ac.in

## ANNEXURE-VI

### FINANCIAL BID

(See clause 7 of Annexure - I of Bid Document)

1. Name of the firm :- .....
2. Postal Address :- .....
3. Telephone No.:- OFFICE : .....  
Res. : .....  
Mobile No. ....  
Fax No. ....  
E-mail Address: .....
4. Name of Proprietor/Manager: - .....  
Who may be contacted with  
Telephone No. ....

विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित परीक्षाओं में प्रयोग में ली गयी उत्तर पुस्तिकाओं व अन्य रद्दी घोषित परीक्षा सामग्री की नीलामी हेतु वित्तीय निविदा।

1. फर्म का नाम व पूर्ण पता .....
2. दूरभाष संख्या ..... मोबाईल नं. ....
3. दरें निम्न प्रकार हैं :-

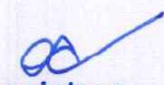
| विक्रय योग्य सामग्री                                                                                                                                                | दर (जी.एस.टी./अन्य लागू कर के अतिरिक्त)                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| (1) प्रयुक्त उत्तर पुस्तिकाओं, उत्तरपुस्तिकाओं के फ्लेप्स की नीलामी मूल्य एवं निस्तारण का कार्य।                                                                    | राशि प्रति किलोग्राम<br>अंको में .....<br>शब्दों में ..... |
| (2) प्रयुक्त लघु शोध प्रबन्ध, प्रयुक्त प्रश्न-पत्र, पूर्व वर्षों के परीक्षा आवेदन पत्र मय संलग्नक ओएमआर, अंकतालिकाएँ इत्यादि की नीलामी मूल्य एवं निस्तारण का कार्य। | राशि प्रति किलोग्राम<br>अंको में .....<br>शब्दों में ..... |
| (3) प्रश्न पत्र के बॉक्स लिफाफे, टाट/नान वूवन के खाली कट्टे, लघु शोध प्रबन्ध के कवर, खाली बोरे नीलामी मूल्य एवं निस्तारण का कार्य                                   | राशि प्रति किलोग्राम<br>अंको में .....<br>शब्दों में ..... |

नोट :

1. विश्वविद्यालय द्वारा सफल निविदादाता से रद्दी के विक्रय मूल्य पर सरकार द्वारा निर्धारित वस्तु एवं सेवा कर (जी.एस.टी.) व आयकर अधिनियम 1961 के अन्तर्गत टी.सी.एस. की प्रभावी दरों के अनुसार पृथक से वसूली की जावेगी।
2. विश्वविद्यालय भण्डार से रद्दी कागज की तुलाई, भराई एवं ढुलाई इत्यादि के समस्त खर्च निविदादाता को वहन करने होंगे।

Date:

Name and Signature of the Bidder with Seal

  
Registrar, ALU Jaipur  
Dr. B.R. Ambedkar Law University  
Shiksha Sankul, Jaipur





# डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर

(A State Funded University of Rajasthan)

08, दहमीकलां, जेडीए संस्थानिक योजना, बगरू, तहसील- सांगानेर, जिला- जयपुर-303007 (राजस्थान)

www.alujaipur.ac.in

Email: registrar@alujaipur.ac.in

## ANNEXURE -VII (A)

### AGREEMENT

### अनुबन्ध-पत्र

1. यह करार आज दिनांक ..... को एक ओर .....  
(जिसे इसमें इसके पश्चात् "अनुमोदित क्रेता" कहा गया है) जिस अभिव्यक्ति में जहां संदर्भ के अनुकूल हो, उसके वारिस, उत्तराधिकारी निष्पादक तथा प्रशासक सम्मिलित समझे जाएंगे, दूसरी ओर डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर के कुलसचिव (जिन्हें इसमें इनके पश्चात् "विश्वविद्यालय" कहा गया है) जिस अभिव्यक्ति में, जहां संदर्भ के अनुकूल हो, उनके उत्तराधिकारी तथा अभिहस्ताकिती सम्मिलित समझे जाएंगे, के बीच सम्पन्न किया गया है।
2. चूंकि अनुमोदित क्रेता राजस्थान राज्य के डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर को उनके मुख्यालय/कार्यालय पर इसके साथ संलग्न निविदा प्रपत्र में उल्लेखित प्रयोग में ली गई उत्तर पुस्तिकाओं व रद्दी घोषित गोपनीय परीक्षा सामग्री के प्रपत्र व अन्य रद्दी घोषित परीक्षा सामग्री तथा संविदा प्रतिबंधों में दी गई शर्तों/रीति के अनुसार उल्लेखित दरों से क्रय करने के लिए विश्वविद्यालय के साथ सहमत हो गया है।
3. चूंकि अनुमोदित क्रेता ने ..... की रकम ..... डिमाण्ड ड्राफ्ट संख्या ..... दिनांक ..... द्वारा उपयुक्त करार के यथावत पालन करने के लिए राशि जमा करा दी है।
4. अब यह लेख निम्ननांकित का साक्ष्य है :-
  1. डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर द्वारा कुलसचिव के जरिए इसके साथ संलग्न निविदा प्रपत्र में उल्लेखित दरों से किए जाने वाले संदायों में अनुमोदित क्रेता .....  
..... (फर्म का नाम) संलग्न निविदा प्रपत्र में उल्लेखित प्रयोग में ली गई उत्तर पुस्तिकाओं की रद्दी संबंधी संविदा तथा निविदा की शर्तों एवं प्रतिबंधों में बतलाई गई रीति से यथावत रूप से क्रय करेगा।
  2. निविदा और संविदा की शर्तें जो निविदा सूचना ..... दिनांक ..... के साथ संलग्न थी और इस इकरार के साथ भी संलग्न है, इस करार का अंग समझी जावेगी और इस करार को निष्पादित करने वाले पक्ष इनसे बाध्य होंगे।
  3. डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर एतद् द्वारा यह करार करता है कि यदि अनुमोदित क्रेता उपयुक्त रीति से उक्त शर्तों तथा प्रतिबंधों को मानेगा और उनका पालन करेगा तो डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर कुलसचिव के जरिये अनुमोदित क्रेता को उक्त प्रतिबंधों में उल्लेखित रीति से तथा समय पर प्रत्येक सामान के लिए देय रकम का संदाय करेगी या करवायेगी।
  4. इस करार के अन्तर्गत कार्यादेश की तारीख से उत्तरपुस्तिकाओं की रद्दी 28 दिन (अवकाश के दिनों सहित) के भीतर उठानी होगी।

Date:

Name and Signature of the Bidder with Seal

  
Registrar, ALU Jaipur  
Dr. Bhimrao Ambedkar Law University  
Shiksha Sankul, Jaipur





**डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर**  
(A State Funded University of Rajasthan)

08, दहमीकला, जेडीए संस्थानिक योजना, बगरू, तहसील- सांगानेर, जिला- जयपुर-303007 (राजस्थान)

www.alujaipur.ac.in

Email: registrar@alujaipur.ac.in

5. यदि निविदाकार करार में विनिर्दिष्ट कालावधि के भीतर माल नहीं उठाता है तो विक्रेता विश्वविद्यालय अपने विवेकानुसार माल उठाने की अवधि निविदाकार से करारानुसार परि-निर्धारित नुकसानी जो शास्ती नहीं होगी की वसूली के अध्ययाधीन बढ़ा सकेगा। यह वसूली निम्नानुसार होगी :-

|                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| 1. 1/4 अवधि के लिये               | 2.5 प्रतिशत |
| 2. 1/4 से अधिक 1/2 अवधि के लिए    | 5 प्रतिशत   |
| 3. 1/2 से अधिक व 3/4 अवधि के लिए  | 7.5 प्रतिशत |
| 4. 3/4 से अधिक अवधि के लिए अधिकतम | 10 प्रतिशत  |

5. डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर एतद् द्वारा यह करार करता है कि यदि अनुमोदित क्रेता उपर्युक्त रीति से उक्त शर्तों तथा प्रतिबंधों को मानेगा और उनका पालन करेगा तो डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर कुलसचिव के जरिए अनुमोदित क्रेता को क्रय किए गए सामान की डिलेवरी निम्न प्रकार से करेगा :-

“विक्रय की जाने वाली सामग्री की डिलीवरी यथा भरे हुए ट्रक/ट्रकों के सम्पूर्ण माल की अदायगी नगद/ड्राफ्ट आर.टी.जी.एस./एन.ई.एफ.टी. के द्वारा कार्यालय में पूर्व जमा कराने पर ही दी जायेगी।” क्रेता द्वारा सम्पूर्ण माल की कीमत चुका कर यथा नियमानुसार उठाने के पश्चात ही उसके लिखित प्रार्थना पत्र प्रस्तुत करने पर नीलामी प्रतिभूति व अमानत राशि रु. .... /- लौटा दी जावेगी। जिसमें करार के उपबंध सं. 5 के तहत गणनीय शास्ती अथवा अन्य वसूल योग्य राशि यदि कोई हो, की कटौती की जा सकेगी।

6. इस करार के संबंध में उत्पन्न होने वाले समस्त विवाद तथा इस करार के निर्वचन संबंधी समस्त प्रश्न विश्वविद्यालय द्वारा विनिश्चय किए जाएंगे तथा विश्वविद्यालय का विनिश्चय अंतिम होगा। जिसके साक्ष्य में इसके दोनों पक्षों ने दिनांक ..... को अपने हस्ताक्षर किए हैं।

अनुमोदित क्रेता के हस्ताक्षर

विश्वविद्यालय के लिए तथा की ओर से  
हस्ताक्षर पदनाम

तारीख

तारीख

साक्षी संख्या-1

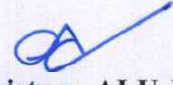
साक्षी संख्या-1

साक्षी संख्या- 2

साक्षी संख्या-2

Date:

Name and Signature of the Bidder with Seal

  
**Registrar** ALU Jaipur  
Dr. Bhimrao Ambedkar Law University  
Shiksha Sankul, Jaipur





**डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर**  
(A State Funded University of Rajasthan)

08, दहमीकलां, जेडीए संस्थानिक योजना, बगरू, तहसील- सांगानेर, जिला- जयपुर-303007 (राजस्थान)

www.alujaipur.ac.in

Email: registrar@alujaipur.ac.in

**ANNEXURE –VII (B)**

(Shall be submitted on letter head of firm)

**Declaration by the Bidder regarding Qualifications**

I/We M/s. .... represented by its Proprietor/managing Partner/Managing Director/ Partner having its Registered Office at ..... and its workshop offices at ..... do declare that I/we have carefully read all the conditions of bid no. .... Dated.....including all the amendments in..... Ref. ....for Sale of used answer books and other declared confidential for Dr. Bhimrao Ambedkar Law University, Jaipur, Jaipur and accepts all conditions of bid including amendments, if any.

I/We agree that the Registrar, ALU, Jaipur may forfeit bid security and debar me/us for a period specifying in orders, if any information/document furnished by us is proved to be false/fabricated at the time of inspection and not complying with the terms and conditions of the bid document as presented in bid, GCC/SCC and other relevant documents.

In relation to my /our bid submitted to Registrar, Dr. Bhimrao Ambedkar Law University, Jaipur, Plot No. 08, Dehmikalan, JDA Institutional Scheme, Bagru Tehsil- Sanganer, Distt- Jaipur-303007 (Raj.) for procurements of Sale of used answer books and declared confidential paper raddi in response to their Notice Inviting Bids No..... Dated.....I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 that:

1. I/We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the bidding document issued by the Procuring Entity;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in bidding document;
3. I/We are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my /our business activities suspended and not the subjected of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/We do not have ,and our directors and officers not have been convicted of any criminal offence related to my /our professional conduct or the making of false statement or misrepresentations as to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/We do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Place:

Signature of bidder

Name:

Designation:

Address:

Date:

Name and Signature of the Bidder with Seal

  
Registrar, ALU Jaipur  
**Registrar**  
Dr. Bhimrao Ambedkar Law University  
Shiksha Sankul, Jaipur





# डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर

(A State Funded University of Rajasthan)

08, दहमीकलां, जेडीए संस्थानिक योजना, बगरू, तहसील- सांगानेर, जिला- जयपुर-303007 (राजस्थान)

www.alujaipur.ac.in

Email: registrar@alujaipur.ac.in

## ANNEXURE -VIII

(निविदादाता 500 रु. के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर प्रस्तुत करेगा)

### शपथ-पत्र

मैं प्रथम पक्ष निविदादाता श्री ..... पुत्र .....  
मोबाईल नम्बर ..... फर्म का नाम ..... पता .....  
.....द्वितीय पक्ष कुलसचिव/वित्त नियंत्रक, डॉ. भीमराव अम्बेडकर  
विधि विश्वविद्यालय, जयपुर को शपथ पूर्वक लिखकर देता हूँ कि :-

1. डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर द्वारा विभिन्न परीक्षाओं में प्रयुक्त उत्तर पुस्तिकाएँ व अन्य रद्दी घोषित गोपनीय सामग्री जो मैंने नीलामी में अनुमोदित राशि भुगतान कर प्राप्त की है, इनकी गोपनीयता को मैं निविदा शर्तों के अनुसार बनाये रखूंगा।
2. इन उत्तर पुस्तिकाओं व रद्दी गोपनीय पेपर सामग्री की ढुलाई के समय अच्छी तरह से बन्द बॉडी के वाहनों में रखूंगा तथा किसी अन्य व्यक्ति द्वारा किसी प्रकार की गोपनीयता भंग न हो ऐसी सावधानी रखूंगा।
3. इन उत्तर पुस्तिकाओं व रद्दी गोपनीय पेपर सामग्री को राजस्थान प्रान्त से बाहर केवल उन्हीं उपयोगकर्ताओं/पेपर मिल को बेचूंगा या स्वयं उपयोग करूंगा जहां इनकी लुगदी बनाई जायेगी। इस सामग्री का अन्य कोई उपयोग नहीं करूंगा।
4. यह कि यदि मेरे द्वारा उपरोक्तानुसार उठाई गई रद्दी सामग्री यदि निविदा शर्तों के विपरित यदि कहीं अन्य पाई जाती है, उपयोग में आना पाया जाता है, उपयोग में आने का प्रमाण किसी स्रोत से प्राप्त होता है तो, मेरे व मेरी फर्म (सफल निविदादाता) के विरुद्ध निविदा शर्तों में अंकित प्रक्रियानुसार शास्ति व विधिक कार्यवाही अमल में लाई जावेगी।
5. मैं मेरी उपरोक्त फर्म के लिए उत्तरदायी व्यक्ति हूँ तथा पूर्ण होश, हवास, बिना नशा-पता एवं किसी प्रकार के दबाव के बिना अपने स्वविवेक से यह शपथ पत्र प्रस्तुत कर रहा हूँ।

हस्ताक्षर

नाम.....

पता .....

मोबाईल नं. ....

फोटो आई.डी. कार्ड की प्रति

गवाह

1.

2.

Date:

Name and Signature of the Bidder with Seal

Registrar, ALU Jaipur  
Dr. Bhimrao Ambedkar Law University  
Shiksha Sankul, Jaipur





डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर  
(A State Funded University of Rajasthan)

08, दहमीकलां, जेडीए संस्थानिक योजना, बगरु, तहसील- सांगानेर, जिला- जयपुर-303007 (राजस्थान)

www.alujaipur.ac.in

Email: registrar@alujaipur.ac.in

Annexure-IX  
FORM NO. 1

(On Firm's letter head)

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012**

[See rule 83 of RTPPP]

Appeal No..... of.....

Before the..... (First/Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:-

- (i) Name of the appellant: .....
- (ii) Official Address, if any: .....
- (iii) Residential address: .....

2. Name and address of the respondent (S):

- (i) .....
- (ii) .....
- (iii) .....

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/ authority that passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative: \*

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Ground of appeal:

.....

.....

.....

.....(Supported by an affidavit)

7. Prayer:

.....

.....

.....

Place .....

Date .....

Appellant's Signature

Date:

Name and Signature of the Bidder with Seal

Registrar ALU Jaipur  
Dr. Bhimrao Ambedkar Law University  
Shiksha Sankul, Jaipur





डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर  
(A State Funded University of Rajasthan)

08, दहमीकलां, जेडीए संस्थानिक योजना, बगरु, तहसील- सांगानेर, जिला- जयपुर-303007 (राजस्थान)

www.alujaipur.ac.in

Email: registrar@alujaipur.ac.in

**Annexure-X**

(On the letterhead of firm and notarized)

**Authorisation of Bidder by the Firm**

To,

Registrar/CF&FA,  
Dr. Bhimrao Ambedkar Law University, Jaipur ,  
Plot No. 08, Dehmikalan, JDA Institutional Scheme,  
Bagru Tehsil- Sanganer, Distt- Jaipur-303007 (Raj.)  
Email Address:- [registrar@alujaipur.ac.in](mailto:registrar@alujaipur.ac.in) Website: [www.alujaipur.ac.in](http://www.alujaipur.ac.in)

**Subject: Regarding authorisation of Bidder by the Firm.**

**Ref.: Your NIB No. ....dated.....**

**Name of works.....**

Dear Sir,

I/we.....(Name).....for M/s.....(Name of  
firm)..... who are proven and reputable firm.....(Name of  
work).....having office at .....(Address of Factory / Office).....  
hereby authorize Mr..... (Name & Designation of Bidder).....to submit a Bid, process  
the same further and enter into a contract with you against your requirement as contained in the  
above referred Bid documents/NIB for the above Cleaning works services by us.

**Seal & Signature of Director/Proprietor/Partner/  
Owner/Company Secretary of Company/Firm**

I/we obtain the approval of Board of Directors of our Firm in the meeting no.....held on  
dated.....at Agenda No.....

I/we further confirm that no individual other than Mr.....(Name & Designation of Bidder ), is  
authorised to submit a Bid, process the same further and enter into a contract with you against your  
requirement as contained in the above referred Bid documents for the above goods/services  
delivered by our Firm.

Date:

Name and Signature of the Bidder with Seal

  
Registrar, ALU Jaipur  
**Registrar**  
Dr. Bhimrao Ambedkar Law University  
Shiksha Sankul, Jaipur





डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर  
(A State Funded University of Rajasthan)

08, दहमीकलां, जेडीए संस्थानिक योजना, बगरू, तहसील- सांगानेर, जिला- जयपुर-303007 (राजस्थान)

www.alujaipur.ac.in

Email: registrar@alujaipur.ac.in

I/we also hereby extend our full guarantee for scope of work as applicable as per Bid conditions of Contract, read with modifications/addendum, if any, in the General/Special Conditions of Contract for the services offered by the authorized Bidder/Signatory against this Bid document.

I/we also hereby confirm that we shall also be responsible for the satisfactory execution of contract placed on the authorized Firm.

This authorization shall be valid till the completion of the contract period and related services. The attested photocopy of photo ID/Voter ID/Driving License/Any other equal document for authorised person is enclosed here.

Yours faithfully,

(Name & Signature of Chairman & MD)

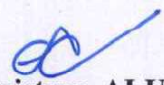
For M/s .....

**AUTHORISED SIGNATORY OF FIRM**

Accepted by the authorized person Mr.....(Signature, Name & Address).....

Date:

Name and Signature of the Bidder with Seal

  
Registrar, ALU Jaipur  
**Registrar**  
Dr. B.R. Ambedkar Law University  
Shiksha Sankul, Jaipur





डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर  
(A State Funded University of Rajasthan)

08, दहमीकलां, जेडीए संस्थानिक योजना, बगरू, तहसील- सांगानेर, जिला- जयपुर-303007 (राजस्थान)

www.alujaipur.ac.in

Email: registrar@alujaipur.ac.in

**Annexure-XI**

(Shall be submitted on letter head of firm)

**Verification of Bid**

I/we.....S/o.....

Aged.....year residing at ..... Authorized  
Bidder/Proprietor/ Partner/Director of Firm M/s..... Verify and  
confirm that the contents of bidding documents, its bidding forms BF-I to BF-XI and other  
information submitted for NIB No. .... are true and correct to the best of my knowledge and  
nothing has been concealed therein.

May God help me

Signature of Bidder.....

Name: .....

Address: .....

Mobile No.....

E-mail address.....

Date:

Name and Signature of the Bidder with Seal

**Registrar**  
Dr. Bhimrao Ambedkar Law University  
Shiksha Sankul, Jaipur





डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर  
(A State Funded University of Rajasthan)

08, दहमीकला, जेडीए संस्थानिक योजना, बगरू, तहसील- सांगानेर, जिला- जयपुर-303007 (राजस्थान)

www.alujaipur.ac.in

Email: registrar@alujaipur.ac.in

F.No. F5 (6)Exam/ALU / 2025-26 / 2835

दिनांक: 23/01/2025

वरिष्ठ प्रबंधक,  
राजस्थान संवाद,  
सूचना एवं जनसम्पर्क निदेशालय,  
सचिवालय, जयपुर।

विषय :- निविदा सूचना प्रकाशन हेतु।

महोदय,

विषयान्तर्गत Notice Inviting E-Bid की सूचना का प्रारूप संलग्न है। प्रारूप सूचना एक क्षेत्रीय दैनिक समाचार पत्र एवं पचास हजार और उससे अधिक प्रतियों के परिचालन वाला एक राज्य स्तरीय मुख्य दैनिक समाचार पत्र में प्रकाशन करा कर बिल इस कार्यालय को दो प्रतियों में भिजवाने का श्रम करावें। सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग की अनुमोदित दरों पर इसका भुगतान कर दिया जाएगा। E-Bid की अनुमानित लागत रुपये 16 लाख है।

संलग्न :- निविदा सूचना का प्रारूप।

कुलसचिव

डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय,  
जयपुर

Date:

Registrar, ALU Jaipur

Name and Signature of the Bidder with Seal





डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर  
(A State Funded University of Rajasthan)

08, दहमीकला, जेडीए संस्थानिक योजना, बगरु, तहसील- सांगानेर, जिला- जयपुर-303007 (राजस्थान)

www.alujaipur.ac.in

Email: registrar@alujaipur.ac.in

F.No. 5(6)Exam/ALU / 2025-26 / 2824

दिनांक: 23/09/2025

**NOTICE INVITING E-BID No. F.No. 5(6)Exam/ALU / 2025-26 / दिनांक .09.2025**

डॉ भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय जयपुर द्वारा आयोजित परीक्षाओं की गोपनीय सामग्री के निस्तारण हेतु 'Rate Contract for Sale of Used Answer Books and Other Confidential Examination related Material declared As Raddi' का कार्य मोहर बन्द निविदादाताओं से खुली ई-निविदा दिनांक 06.10.2025 को 02.00 बजे साय: तक आमंत्रित की जाती है। विस्तृत निविदा सूचना एवं शर्तें इनकी अनुमानित लागत, बिड प्राप्त करने एवं भरी हुई बिड प्रस्तुत करने की दिनांक, बिड शर्तें आदि का सम्पूर्ण विवरण वेबसाईट <http://www.sppp.rajasthan.gov.in>, <http://www.eproc.rajasthan.gov.in> एवं विश्वविद्यालय की वेबसाईट <http://www.alujaipur.ac.in> पर देखी जा सकती है।

UBN :

कुलसचिव

डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय,  
जयपुर

Date:

Registrar, ALU Jaipur

Name and Signature of the Bidder with Seal